

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL GAESTI

HOTARARE

privind insusirea analizei stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pe semestrul II al anului 2017 si aprobarea planului de masuri pentru eficientizarea datelor in registrul agricol

Consiliul Local Gaesti , județul Dambovita ,

Avand in vedere :

- expunerea de motive a domnului primar , Gheorghe Grigore ;
- raportul nr.1097/22.01.2018, intocmit de d-nul Pauna Nicolae ;
- avizul Comisiei Juridice din cadrul Consiliului Local Gaesti ;

În conformitate cu :

- prevederile art. 7 , alin 6 din Ordinul nr.1003/2015 ,pentru aprobarea Normelor Tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 ;
- prevederile art .8, alin .(4) din Ordinul nr.1003/2015 ,pentru aprobarea Normelor Tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 ;
- prevederile Ordonantei nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare ;

În temeiul :

- art.36 , alin. 1 , lit. (c) , Legea nr. 215 /2001, privind administrația publică locală, republicată coroborat cu art art. 45 aliniatul 1 din acelasi act normativ ;

HOTARASTE :

ART.1 - Se aproba insusirea analizei stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pe semestrul II al anului 2017 , prevazuta in Anexa 1, care face parte integranta din prezenta hotarare .

ART.2 – Se aproba planul de masuri pentru eficientizarea inscrierii datelor in registrul agricol , prevazut in Anexa 2 , care face parte integranta din prezenta hotarare .

ART.3 – Se aproba folosirea formularului tipizat al invitatiei , care se regaseste in anexa nr.3 a prezentei hotarari , care face parte integranta din prezenta hotarare .

ART.4- Cu ducerea la indeplinire a prezentei se obliga Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului , Registru Agricol din cadrul institutiei .

ART.5 - Prezenta hotarare se va comunica : Institutiei Prefectului – Judetul Dambovita si Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului , Registru Agricol.

PRESEDINTE DEC SEDINTA ,

consilier local -

TUDOR RADU



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR

jr. Diaconu Mitica

Nr.10

Data : 30.01.2018

ANEXA 2

Planul de masuri pentru eficientizarea datelor in registrul agricol

- 1- Publicarea pe pagina de internet a institutiei a prevederilor legale specifice si a termenelor de inregistrare in registrele agricole – in termen de 10 zile de la aprobarea planului de masuri pentru eficientizarea datelor in registrul agricol;
- 2- Publicarea pe pagina de internet a institutiei a formularului tipizat al declaratiei privind inscrierea in registrul agricol si actele necesare - in termen de 10 zile de la aprobarea planului de masuri pentru eficientizarea datelor in registrul agricol;
- 3- Semestrial se va inainta adresa catre Camera Notarilor Publici pentru verificarea dezbaterii succesiunii in registrul de evidenta a procedurilor succesoriale pentru persoanele decedate inscrise in Registrul Agricol – in termen de 20 de zile de la aprobarea planului de masuri pentru eficientizarea datelor in registrul agricol;
- 4- Semestrial se va inainta adresa catre Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor pentru verificarea in registrul de decese a persoanelor decedate inscrise in Registrul Agricol - in termen de 20 de zile de la aprobarea planului de masuri pentru eficientizarea datelor in registrul agricol;



PRIMĂRIA ORĂȘULUI GĂEȘTI

Str. 13 Decembrie nr.102 A, jud. Dâmbovița, România
Tel: 0245-606081; 606082; 606083; Fax: 0245606085
e-mail: office@primaria-gaesti.ro



ANEXA NR. 1

**Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol
pe semestrul II al anului 2017**

Pentru asigurarea unei evidente unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii este necesară organizarea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hartie cât și în format electronic.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind terenurile deținute, pe categorii de folosință, modul de utilizare a suprafețelor agricole, suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe amenajate pentru irigații, numărul pomilor fructiferi, efective de animale și păsări, utilaje și instalații agricole.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatorilor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e) eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;

Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind categoria de folosință a suprafețelor de teren și de evidență a efectivului de animale, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii în domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Având în vedere Ordinul nr.1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, care la art.8. alin.(4) prevede că "semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, la nivelul orașului Găești și-a procedat la întocmirea următoarei analize cu privire la stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol.

Referitor la stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul 2 al anului 2017 va aducem la cunoștința următoarele :

1. In conformitate cu prevederile art.10, alin 4 din Ordinul nr.1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 La orase, municipii si sectoare ale Municipiului Bucuresti, registrul agricol se completeaza pe strazi/cartiere/zona.

In prezent la nivelul orasului Gaesti sunt constituite un numar de 73 volume de registru agricol in care sunt inregistrate un numar de 2659 pozitii (pentru 2594 gospodarii si 65 entitati cu personalitate juridica.

In conformitate cu prevederile art.45 din Ordinul nr.1003/2015, au fost inscrise in registrul agricol un numar de 45 contracte de arenda, care initial au fost inregistrate in registrul special privind contractele de arenda.

2. In conformitate cu prevederile art.42 din Ordinul nr.1003/2015 au fost eliberate un numar de 33 atestate de producator si 36 amete de comercializare.

3. Intrucat aplicatia privind Registrul agricol in format electronic este in totalitate functionala, au fost introduse in format electronic un numar de 714 gospodarii.

4. S-a analizat modalitatea legala de remediere a reportarii in noile registre a tuturor pozitiiilor si, cum in conformitate cu prevederile art.7, alin 6 din Ordinul 1003/2015, « *Modalitatea prevăzută la alin (1) lit.e) se poate utiliza numai dacă este aprobată prin hotărâre a consiliului local, la inițiativa primarului Formular tipizat al invitației, având ca emitent PRIMARUL comunei/orasului/ municipiului/ sectorului, elaborat la nivelul fiecărei primării, potrivit cerențelor la nivel local, asigură în mod obligatoriu, informația cu privire la data și intervalul orar în care se poate prezenta persoana invitată sau, după caz, reprezentantul persoanei juridice, purtând semnătura secretarului, precum și pe cea a persoanei din aparatul de specialitate al primarului la care trebuie să se prezinte persoana invitată*», înscrierea datelor în registrul agricol se poate face prin învitate la primărie a persoanelor fizice, care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, se va propune aprobării Consiliului Local al orasului Găști formularul tipizat al invitației.

Consilier,
Păuna Nicolae





PRIMĂRIA ORĂȘULUI GĂEȘTI

Str. 13 Decembrie nr.102 A, jud. Dâmbovița, România
Tel: 0245-606081; 606082; 606083; Fax: 0245606085
e-mail: office@primaria-gaesti.ro



ANEXA NR. 3

Compartimentul Registrul Agricol

Nr...../.....2018

CĂTRE,

DI./D-na. _____
Domiciliat(ă) _____

Având în vedere art.8, art.11 si art.20 din Ordonanța nr.28/2008, privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare, în vederea înscrierii datelor în registrul agricol, vă invităm ca în termen de 15 zile de la data primirii să vă prezentați la sediul Primăriei orasului Gaesti – Compartimentul Registrul Agricol, din str.13 Decembrie nr.102A în zilele de _____ orele _____ cu următoarele documente _____

PRIMAR,

SECRETAR,

CONSILIER,