



PRIMĂRIA ORAȘULUI GĂEȘTI

Str. 13 Decembrie nr.102 A, jud. Dâmbovița, România
Tel: 0245-606081; 606082; 606083; Fax: 0245606085
e-mail: primaria.gaesti@yahoo.com

ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘ GĂEȘTI		
REGISTRATURĂ		
Nr.	4199	
Ziua	Luna	Anul
14	03	2022

În baza prevederilor art. 618, alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primărie oraș Găești organizează în data de 18.04.2022 proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor rezervate promovării, cu încadrare în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei oraș Găești, strada 13 Decembrie, nr. 102 A, oraș Găești, județul Dâmbovița.

- proba scrisă: 18.04.2022
- interviul: 19.04.2022

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.



PRIMĂRIA ORAȘULUI GĂEȘTI

Str. 13 Decembrie nr.102 A, jud. Dâmbovița, România
Tel: 0245-606081; 606082; 606083; Fax: 0245606085
e-mail: primaria.gaesti@yahoo.com

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Denumire funcție	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Serviciul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
Consilier	Execuție	I	Asistent	Administrație publică locală, relații cu publicul	Principal

Dosarul de concurs se depune de către candidați la sediul Primăriei orașului Găești, strada 13 Decembrie, nr. 102A, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (21.03.2022 – 09.04.2022) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- formular de înscriere;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08.00 – 16.30 de luni până joi, iar vinerea 08.00 – 14.00, la numărul de telefon 0245 606082, interior 109.

PRIMAR,
JR. GHEORGHE GRIGORE



ȘEF SERVICIU,
DIMA MIOARA