



## ORAȘUL GĂEȘTI

Str. 13 Decembrie nr.102 A, jud. Dâmbovița, România

Tel: 0245-606081; 606082; 606083; Fax: 0245606085

e-mail: primaria.gaesti@yahoo.com

Nr. 13721 / 30.08.2022

### ANUNȚ

#### **Privind examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea postului cu studii medii în post cu studii superioare, din data de 19.09.2022**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediate superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.11, alin.(5) și ale art. 31 din Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017,

Primăria Oraș Găești anunță organizarea examenului de promovare a personalului contractual prin transformarea postului cu studii medii în post cu studii superioare, respectiv:

- 1 post lucrător social care prin transformare va deveni asistent social debutant în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice

#### **Desfășurarea concursului:**

- **Proba scrisă** – 19.09.2022, ora 9.00
- **Locul organizării probei scrise:** sediul Primăriei Oraș Găești, situat în strada 13 Decembrie, nr. 102A

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data apariției anunțului la sediul și pe pagina de internet a instituției, respectiv în intervalul 01.09.2022 – 07.09.2022.

#### **Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**

- Adresa de corespondență: strada 13 Decembrie, nr. 102A, Găești, Dâmbovița
- Telefon/fax: 0245.60.60.82/ 0245.60.60.85
- Persoană de contact: Dima Mioara



## ORAȘUL GĂEȘTI

Str. 13 Decembrie nr.102 A, jud. Dâmbovița, România  
Tel: 0245-606081; 606082; 606083; Fax: 0245606085  
e-mail: primaria.gaesti@yahoo.com

**Selecția dosarelor de examen** are loc în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depundere a dosarelor, respectiv 08.09.2022 și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet [www.primaria-gaesti.ro](http://www.primaria-gaesti.ro).

### **Condiții de participare:**

Pot participa la examenul de promovare salariații din cadrul instituției care îndeplinesc următoarele condiții:

- să fie angajat/ă a instituției și să fi absolvit studiile superioare în perioada în care este angajat/ă în cadrul Primăriei Oraș Găești
- studiile superioare să fie absolvite în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de angajator ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post;
- să fie propus în baza unui referat justificativ de șeful ierarhic în care să se specifice necesitatea transformării postului însoțit de noua fișă de post cu noile atribuții;
- să existe aprobarea conducătorului instituției a propunerii de promovare și de modificare în mod corespunzător a atribuțiilor din fișa postului;

**Dosarul de înscriere** depus de către candidați la examen, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen, adresată conducătorului instituției, care va fi însoțită de copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată și referatul șefului ierarhic, aprobat de conducătorul instituției.
- b) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane din care să rezulte că la data absolvirii studiilor superioare avea calitatea de salariat al instituției;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

### **Susținerea examenului:**

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări.

Timpul estimat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea scrisă cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:



## ORAȘUL GĂEȘTI

Str. 13 Decembrie nr.102 A, jud. Dâmbovița, România  
Tel: 0245-606081; 606082; 606083; Fax: 0245606085  
e-mail: primaria.gaesti@yahoo.com

- cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate
- abilități de comunicare
- capacitate de sinteză
- complexitate, inițiativă, creativitate.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depunde contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Primar,  
Jr. Gheorghe Grigore



Șef serviciu,  
Dima Mioara





## ORAȘUL GĂEȘTI

Str. 13 Decembrie nr.102 A, jud. Dâmbovița, România  
Tel: 0245-606081; 606082; 606083; Fax: 0245606085  
e-mail: primaria.gaesti@yahoo.com

### BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată
3. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
4. Legea nr. 53/2003 Codul muncii

### TEMATICĂ

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale
  - Cap II – Sistemul de beneficii de asistență socială
  - Cap II – Sistemul de servicii sociale
  - Cap III – Măsuri integrate de asistență socială
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată
  - Cap I – Dispoziții generale
  - Cap II – Servicii și prestații sociale
  - Cap III – Procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice
3. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
  - Anexa I – Regulament- cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de asistență socială și protecția copilului
4. Legea nr. 53/2003 Codul muncii
  - Titlul II – Contractul individual de muncă