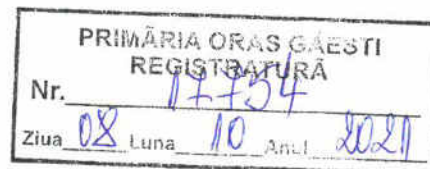




PRIMĂRIA ORAȘULUI GĂEȘTI

Str. 13 Decembrie nr.102 A, jud. Dâmbovița, România
Tel: 0245-606081; 606082; 606083; Fax: 0245606085
e-mail: primaria.gaesti@yahoo.com



ANUNȚ

În baza prevederilor art. 618. alin (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Oraș Găești organizează în data de 9.11.2021 proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei Orașului Găești, strada 13 Decembrie, nr. 102A, Oraș Găești, județul Dâmbovița.

- proba scrisă: 9.11.2021
- interviul : 10.11.2021

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Denumire funcție	Categoria	Clasă	Grad profesional deținut	Serviciul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
Consilier	Execuție	I	Asistent	SPCLEP	Principal



PRIMĂRIA ORAȘULUI GĂEȘTI

Str. 13 Decembrie nr.102 A, jud. Dâmbovița, România
Tel: 0245-606081; 606082; 606083; Fax: 0245606085
e-mail: primaria.gaesti@yahoo.com



Dosarul de concurs se depune de către candidați la sediul Primăriei orașului Găești, strada 13 Decembrie, nr. 102A, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (08.10.2021 – 27.10.2021) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08:00-16:30 de luni până joi, iar vinerea 08:00-14:00, la numărul de telefon 0245606082, int. 109.



Șef serviciu,

Dima Mioara



PRIMĂRIA ORAȘULUI GĂEȘTI

Str. 13 Decembrie nr.102 A, jud. Dâmbovița, România
Tel: 0245-606081; 606082; 606083; Fax: 0245606085
e-mail: primaria.gaesti@yahoo.com



BIBLIOGRAFIE EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr. 137/2007 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați – republicată;
4. Ordonanța de Urgență nr. 57/2009 privind Codul administrativ – Partea a VIa, Titlul I și II;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;
6. Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
7. Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative prezentate în bibliografia de mai sus inclusiv republicările și completările ulterioare.



TEMATICĂ
EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

1. Constituția României, republicată
 - principii generale
 - drepturile și libertățile fundamentale
 - îndatoririle fundamentale
 - administrația publică locală

2. Ordonanța de Urgență nr. 137/2007 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
 - principii și definiții
 - egalitate în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
 - accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități
 - accesul la educație

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați-republicată
 - egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
 - egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare
 - egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

4. Ordonanța de Urgență nr. 57/2009 privind Codul administrativ – Partea a VIa, Titlul I și II
 - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată
 - Actele de identitate
 - Domiciliul și reședința
 - Sancțiuni



PRIMĂRIA ORAȘULUI GĂEȘTI

Str. 13 Decembrie nr.102 A, jud. Dâmbovița, România
Tel: 0245-606081; 606082; 606083; Fax: 0245606085
e-mail: primaria.gaesti@yahoo.com



6. Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil
 - Organizarea evidenței persoanelor
 - Înregistrarea și actualizarea datelor privind persoana fizică
 - Eliberarea actelor de identitate
 - Stabilirea reședinței
 - Organizarea și actualizarea evidenței locatarilor prin cartea de imobil
 - Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P.

7. Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
 - Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor
 - Asigurarea financiară și materială