



PRIMĂRIA ORAȘULUI GĂEȘTI

Str. 13 Decembrie nr.102 A, jud. Dâmbovița, România
Tel: 0245-606081; 606082; 606083; Fax: 0245606085
e-mail: primaria.gaesti@yahoo.com



Nr. 9913 /07.06.2021

ANUNȚ

În baza prevederilor art. 618. alin (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrati, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Oraș Găești organizează în data de 12.07.2021 proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei Orașului Găești, strada 13 Decembrie, nr. 102A, Oraș Găești, județul Dâmbovița.

- proba scrisă: 12.07.2021
- interviul : 14.07.2021

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Denumire funcție	Categoria	Clasă	Grad profesional deținut	Serviciul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
Consilier	Execuție	I	Principal	Biroul UAT, cadastru, registrul agricol	Superior



PRIMĂRIA ORAȘULUI GĂEȘTI



Str. 13 Decembrie nr.102 A, jud. Dâmbovița, România
Tel: 0245-606081; 606082; 606083; Fax: 0245606085
e-mail: primaria.gaesti@yahoo.com

Dosarul de concurs se depune de către candidați la sediul Primăriei orașului Găești, strada 13 Decembrie, nr. 102A, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (07.06.2021 - 28.06.2021) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08:00-16:30 de luni până joi, iar vinerea 08:00-14:00, la numărul de telefon 0245606082, int. 109.



Șef serviciu,
Dima Mioara
Dima Mioara